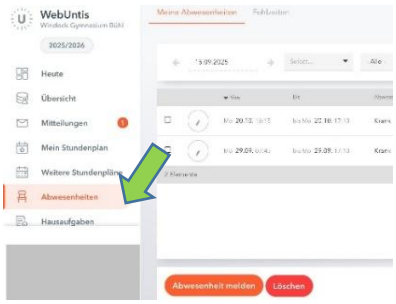
Informationen & Anleitung zum Entschuldigungsverfahren

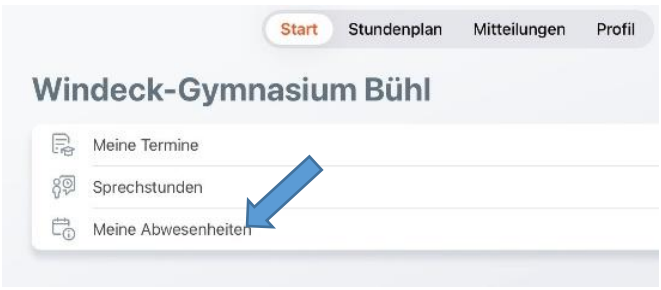
Abwesenheit bei Krankheit:
Dies können Sie in WebUntis unter der Funktion „Abwesenheiten“ erledigen.
Wählen Sie den Button „Krank“.

Wenn Sie diese Funktion nutzen, ist **keine schriftliche Entschuldigung** mehr notwendig und **kein Anruf** im Sekretariat erforderlich.

Ansicht am PC:



Ansicht in der App:



Ihr Kind wird während des Unterrichts krank:

1. Ihr Kind muss sich im Sekretariat in die Liste „Abmeldung vom Unterricht“ eintragen

2. Die Eltern oder Erziehungsberechtigen müssen das Kind am gleichen Tag oder am Folgetag krankmelden (per E-Mail, Mitteilung oder Anruf).

Wenn Sie Ihr Kind persönlich im Sekretariat abholen, ist **keine** zusätzliche Entschuldigung erforderlich.

Antrag auf Beurlaubung:
Wenn Sie eine Beurlaubung (z.B. wegen eines Arzttermins) benötigen, müssen Sie **mindestens zwei Tage im Voraus** den *Antrag auf Beurlaubung* ausfüllen.
Das Formular finden Sie auf unserer Homepage.
Der Antrag muss unterschrieben im Sekretariat eingereicht werden – gerne auch per E-Mail.
(Das Formular lässt sich online ausfüllen und unterschreiben).